



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail info@aspazalea.it PEC aspazalea@pec.it

REG. GEN. N° 82 DEL 09/03/2026

DETERMINAZIONE N° 82 DEL 09/03/2026

Oggetto: Nomina della commissione giudicatrice per la procedura di MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001, PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI RESPONSABILE ATTIVITA' ASSISTENZIALI INQUADRAMENTO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C – CCNL FUNZIONI LOCALI)

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

RICHIAMATE le seguenti Decisioni dell'Amministratore Unico:

- n° 8 del 25/2/2025, con la quale è stata approvata la proposta di Piano programmatico e Bilancio di previsione triennio 2025-2027, approvata poi con Delibera dell'Assemblea dei Soci ASP n. 3 del 16/4/2025;
- n. 13 del 14/05/2025 con la quale è stato adottato il Piano integrato di attività e organizzazione PIAO 2025-2027;
- n° 24 del 13/10/2025, con la quale sono state approvate le modifiche al PIAO 2025-2027;
- n° 1 del 13/01/2026, con la quale sono state approvate le modifiche al PIAO 2025-2027;

RICHIAMATA la determinazione del direttore n° 34 del 26/01/2026 con la quale:

- è stata avviata una procedura di mobilità volontaria, ex art. 30, D. Lgs n° 165/2001 e s.m. e i, per la copertura di n. 1 POSTO DI RESPONSABILE ATTIVITA' ASSISTENZIALI INQUADRAMENTO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C – CCNL FUNZIONI LOCALI);
- la sottoscritta è stata nominata responsabile del procedimento con esclusione delle procedure di competenza della Commissione esaminatrice per le quali è responsabile il Presidente della stessa;

CONSIDERATO che l'avviso in parola è stato pubblicato sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/> in data 04/02/2026 fino al 06/03/2026;

RITENUTO di nominare la Commissione giudicatrice per la procedura di mobilità in parola, formata da tre componenti dotati delle necessarie competenze ed esperienze;

SOTTOLINEATO che i singoli componenti dovranno verificare direttamente l'insussistenza di situazioni di incompatibilità tra loro e i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile;

VERIFICATO che la sottoscritta, in qualità di responsabile del procedimento, non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza e di agire nel pieno rispetto del Allegato "C" al PIAO 2025-2027 (Piano triennale di prevenzione della corruzione 2025-202576) e del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

DETERMINA

1. Di nominare la commissione giudicatrice per procedura di mobilità volontaria, ex art. 30, D. Lgs n° 165/2001 e s.m. e i, per la copertura di n. 1 posto di POSTO DI RESPONSABILE ATTIVITA' ASSISTENZIALI INQUADRAMENTO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C – CCNL FUNZIONI LOCALI), a tempo indeterminato e pieno di cui al richiamato avviso approvato con determinazione n° 34/2026, nelle persone di: Mauro Pisani (presidente), Carlo Gobbi (componente) e Roberta Mocellin (componente);
2. Di dare atto che le funzioni di segreteria della commissione verrà svolta da una dipendente del servizio amministrativo;
3. Di allegare al presente provvedimento i curriculum dei componenti;
4. Di dare atto che i singoli componenti dovranno verificare direttamente l'insussistenza di situazioni di incompatibilità tra loro e i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile;
5. Di pubblicare il presente provvedimento sul portale del reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>.

Il responsabile del procedimento
(Barbara Fantoni)



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail info@aspazalea.it PEC aspazalea@pec.it

Allegato determinazione n° 82/2026

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo ufficio
Telefono ufficio
Fax ufficio
E-mail ufficio
Nazionalità
Luogo e Data di nascita

MAURO PISANI
CORSO MATTEOTTI 124 – 29015 CASTEL SAN GIOVANNI (PC)
0523.882465

mauro.pisani@aspazalea.it
Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 12/4/2016 Direttore di ASP AZALEA
Dal 1/6/2018 responsabile *ad interim* del settore "Area anziani".
Dal 01/01/2009 istruttore direttivo amministrativo cat. D presso ASP AZALEA di Castel San Giovanni (PC), titolare di posizione organizzativa ex artt. 8 e segg. CCNL 31/3/1999
Responsabile Servizi amministrativi dal 01/01/2013 (Uff. Segreteria e Affari generali-Uff. Gestione risorse umane-URP e servizi informativi);
Responsabile Area amministrativa e Affari generali dal 01/01/2009;
Dal 01/01/1996 al 31/12/2008 istruttore direttivo amministrativo cat. D/D1 (ex 7^a q.f.) presso ISTITUTO E. ANDREOLI di Borgonovo Val Tidone (PC). Dal 01/01/2002 titolare di posizione organizzativa;
Dal 01/02/1987 al 31/12/1995 istruttore amministrativo 6^a q.f. presso ISTITUTO E. ANDREOLI di Borgonovo Val Tidone (PC);
Dal 01/08/1986 al 16/12/1986 impiegato 4^a q.f. a tempo determinato presso COMUNE DI BORGONOVO VAL TIDONE (PC);
Dal 1979 al 1986 attività stagionali e a tempo determinato presso aziende private.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro attuale

ASP AZALEA
Corso Matteotti 124 – 29015 Castel San Giovanni (PC)

• Tipo di azienda o settore

Ente pubblico – settore socio-assistenziale

• Tipo di impiego

A tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

Direttore.

Responsabile Servizi amministrativi (uff. segreteria e affari generali; uff. gestione risorse umane Servizi di supporto e attività contrattuale – URP e servizi informativi).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Diploma di maturità scientifica conseguito nel 1979

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo scientifico "L. Respighi" di Piacenza

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Maturità scientifica

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Pagine 1 - Curriculum vitae di

Mauro Pisani
ASP AZALEA di Castel San Giovanni (PC)
Gennaio 2026

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency
www.europe.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail info@aspazalea.it PEC aspazalea@pec.it

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ATTIVITÀ FORMATIVE

Castel San Giovanni, gennaio 2026

(Mauro Pisani)



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail info@aspazalea.it PEC aspazalea@pec.it

<i>Tema del corso</i>	<i>Ente attuatore</i>	<i>Periodo e durata</i>
LA VIGENTE NORMATIVA CONTRATTUALE SUL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI APPLICATA ALLE IPAB	C.F.P. "G. Tamburi" di San Giovanni in Persiceto (BO)	26 e 30 gennaio 1993 (10 ore)
IL DECRETO DELEGA SUL PUBBLICO IMPIEGO APPLICATO ALLE IPAB	C.F.P. "G. Tamburi" di San Giovanni in Persiceto (BO)	1° aprile 1993 (6 ore)
PREVIDENZA E QUIESCENZA CPDEL/CPS. INDENNITA' PREMIO DI SERVIZIO INPDAP/INADEL	C.F.P. "G. Tamburi" di San Giovanni in Persiceto (BO)	Dal 26 maggio al 1° giugno 1994 (22 ore)
AGGIORNAMENTO PACCHETTI APPLICATIVI DBIII - DBIV	C.F.P. "E. Amaldi" di Piacenza	Anno formativo 1992-1993 (50 ore su 60)
IL TRATTAMENTO PROVVISORIO DI PENSIONE	C.F.P. "G. Tamburi" di San Giovanni in Persiceto (BO)	11 aprile 1996 (6 ore)
CORSO DI FORMAZIONE PER DIRIGENTI, FUNZIONARI E AMMINISTRATORI	SDA Bocconi di Milano	Dal 12 ottobre al 16 novembre 1996 (2 giornate e mezza)
CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER DIRIGENTI	SDA Bocconi di Milano	Dal 21 gennaio al 19 marzo 1998 (10 giornate)
PENSIONI SUBITO	INPDAP di Piacenza	22 – 23 febbraio 1999
PROFILI RIFORMATORI DEL NUOVO RAPPORTO DI LAVORO DEL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI	Comune Parma – Provincia Parma – Università Parma	12 aprile 1999
L'APPLICAZIONE DEL NUOVO CONTRATTO DI LAVORO DEL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI	ANCITEL - Lombardia	19 aprile 1999
L'ORDINAMENTO PROFESSIONALE E IL NUOVO CCNL 1998-2001: GLI ADEMPIMENTI PREVISTI	IREF - Milano	18 e 19 maggio 1999 (2 giornate)
IL SISTEMA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE	ANSDIPP - Piacenza	12 novembre 1999
LE PROBLEMATICHE DEL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI. IL CCNL E IL NUOVO ORDINAMENTO	3 F Form.er di Anzola dell'Emilia (BO)	Novembre 1999 – febbraio 2000 (5 incontri di 5 ore ciascuno)
IL BILANCIO DI PREVISIONE 2001	ALFA Consulenze - Verona	13 novembre 2000
CRESCENDO IN COMUNICAZIONE	Provincia di Piacenza	8 – 15 – 22 febbraio 2001
GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE	3 F Form.er di Anzola dell'Emilia (BO)	21 febbraio – 28 marzo – 8 maggio – 5 giugno 2001 (dalle 9.00 alle 15.00)
IL NUOVO CCNL DEGLI ENTI LOCALI. INTEGRAZIONE DELLE RISORSE E DETERMINAZIONE DEGLI INDICATORI ECONOMICI-FINANZIARI PER L'INCREMENTO DEL FONDO DELL'ART. 15	3 F Form.er di Anzola dell'Emilia (BO)	14 novembre 2001 (dalle 9.00 alle 14.00)
GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE	3 F Form.er di Anzola dell'Emilia (BO)	30/10/2001 – 27/11/2001 – 29/01/2002 – 12/02/2002 (20 ore)
LA FISCALITA' LOCALE DOPO LA FINANZIARIA 2002	Lega Servizi & Consulenza di Modena	29/01/2002
IL TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO E I FONDI COMPLEMENTARI	INPDAP di Piacenza	10/09/2002 – 11/09/2002
LA NUOVA DIRIGENZA E VICE DIRIGENZA PUBBLICA	ALFA di Verona	25/09/2002
ENTI LOCALI E PROGRAMMA D'AREA II EDIZIONE – TECNICHE E STRUMENTI PER LA GESTIONE E LO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE	Regione Emilia Romagna – ECIPAR di Piacenza	Anno 2002 (24 ore)
MASTER DI AGGIORNAMENTO PERIODICO SU PROBLEMATICHE GESTIONALI DEL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI	3 F Form.er di Anzola dell'Emilia (BO)	12/03/2003 – 09/04/2003 – 14/05/2003 (totale 15 ore)



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail info@aspazalea.it PEC aspazalea@pec.it

FAMIGLIA, ASSISTENZA PRIVATA E RETE DEI SERVIZI PER ANZIANI IN EMILIA ROMAGNA: PRESENTAZIONE DELLA RICERCA IRS	Regione Emilia Romagna	15/04/2004
DMA – DENUNCIA MENSILE ANALITICA	INPDAP di Piacenza	19/04/2005
DECRETO LEGISLATIVO 30/6/2003 SULLA PRIVACY	Softwareuno di Padova	16/09/2005
LA NUOVA DISCIPLINA DEL PERSONALE	LOGOS srl di Piacenza	07/02/2007
LA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO NELL'ENTE LOCALE. ASPETTI NORMATIVI, PROCEDURALI E GESTIONALI	Centro 53 di Modena	18/05/2007 (7 ore)
LA CASSETTA DEGLI ATTREZZI PER IL NUOVO WELFARE REGIONALE E TERRITORIALE: LA CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE DELLE FUTURE ASP	Regione Emilia Romagna	13/06/2007 – 27/06/2007 – 24/09/2007 – 04/10/2007
IL PERSONALE NEI PROCESSI DI TRASFORMAZIONE DELLE IPAB: QUALI PROSPETTIVE – CONTRATTI DI LAVORO A CONFRONTO	3 F Form.er di Anzola dell'Emilia (BO)	12/12/2007
LA NUOVA DISCIPLINA DEL PERSONALE	LOGOS srl di Piacenza	15/02/2008
L'EVOLUZIONE DEL SISTEMA PENSIONISTICO E PREVIDENZIALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	AZIENDA USL di Piacenza	7 e 8 febbraio 2008 (12 ore)
L'ORGANIZZAZIONE DEI TURNI DI LAVORO NEI SERVIZI SANITARI E SOCIO-ASSISTENZIALI. TIPOLOGIE DI TURNI ED ESEMPI PRATICI DI SVILUPPO DI TURNI DI LAVORO	3 F Form.er di Anzola dell'Emilia (BO)	13 maggio 2008
GIORNATA DI STUDIO IN MATERIA DI CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE ASP	Regione Emilia Romagna	25 giugno 2008
NOVITA' IN MATERIA DI PERSONALE	LOGOS srl di Piacenza	1° ottobre 2008
APPALTI DI SERVIZI DELL'ALLEGATO II B D. LGS. N° 163/2006 – SERVIZI DI RISTORAZIONE, SANITARI, SOCIALI, RICREATIVI, CULTURALI E SPORTIVI.	Provincia di Piacenza	18 settembre 2008
INCARICHI, LAVORO FLESSIBILE ED ESTERNALIZZAZIONI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	Form.er. di Anzola dell'Emilia (BO)	6 novembre 2008
PROBLEMATICHE GESTIONALI DEL PERSONALE – CORSO AVANZATO. COMPARTO REGIONI AUTONOMIE LOCALI	Form.er. di Anzola dell'Emilia (BO)	8 ottobre, 12 novembre, 19 dicembre 2008 (15 ore)
MASTER DI AGGIORNAMENTO PERIODICO DEL PERSONALE – CORSO AVANZATO. COMPARTO REGIONI AUTONOMIE LOCALI	Form.er. di Anzola dell'Emilia (BO)	6 e 27 novembre, 17 dicembre 2009 (15 ore)
IL NUOVO SISTEMA DELLE PENSIONI. COSA CAMBIA PER GLI ISCRITTI INPDAP CON LA RIFORMA FORNERO	Form.er. di Anzola dell'Emilia (BO)	25 gennaio 2012
LE MANOVRE DEL 2011 IN MATERIA DI PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI	LOGOS srl di Piacenza	29 febbraio 2012
IL NUOVO REGIME RETRIBUTIVO, CONTRIBUTIVO E MISTO EX INPDAP: TUTTE LE NOVITA' DOPO LA RIFORMA FORNERO	Form.er. di Anzola dell'Emilia (BO)	6 giugno 2012
IL FONDO E LA RELAZIONE ILLUSTRATIVA E TECNICO-FINANZIARIA	Publika di Milano	4 dicembre 2012



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail info@aspazalea.it PEC aspazalea@pec.it

MASTER INTENSIVO IN "LE NOVITA' IN MATERIA DI ASSUNZIONI DEL PERSONALE E STABILIZZAZIONE DEI PRECARI PER IPAB, ASP, AZIENDE SPECIALI NELLA GESTIONE DEI SERVIZI ALLA PERSONA DIRETTA O INDIRETTA DOPO LA LEGGE DI STABILITA' 2013"	Form.er. di Anzola dell'Emilia (BO)	31 gennaio 2013 (6 ore)
MASTER PERIODICO DI AGGIORNAMENTO AVANZATO "PROBLEMATICHE GESTIONALI DEL PERSONALE" SPECIALE SERVIZI ALLA PERSONA (IPAB, ASP, AZIENDE SPECIALI, ECC.)	Form.er. di Anzola dell'Emilia (BO)	14/2/2014 – 10/4/2014 – 15/5/2014 (15 ore)
MASTER INTENSIVO IN "PENSIONAMENTI ANTICIPATI, COLLOCAMENTI A RIPOSO D'UFFICIO E A DOMANDA, ESONERI DAL SERVIZIO E OPZIONE DONNA DOPO LA L. 114/2014"	Form.er. di Anzola dell'Emilia (BO)	15 ottobre 2014 (6 ore)
TUTTE LE NOVITÀ DELLA LEGGE DI STABILITÀ 2016 IN MATERIA DI PERSONALE: I NUOVI TETTI AL FONDO DEL SALARIO ACCESSORIO E LE ASSUNZIONI	Publika – servizi e formazione (Milano)	5 aprile 2016 (5 ore)
LE PENSIONI CON IL NUOVO SISTEMA PASSWEB2	Maggioli Formazione	5 maggio 2016 (5 ore)
PRIMA ANALISI DEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI DI CONCESSIONE E DEGLI APPALTI PUBBLICI.	Logos srl di Piacenza	10 giugno 2016
MASTER INTENSIVO "DIGITALIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE"	Form.er. di Anzola dell'Emilia (BO)	28/6/2016 (6 ore)
CORSO DI FORMAZIONE DI BASE SULL'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI CONSIP E MEPA, PROCEDURE NEGOZiate, AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DELL'ALLEGATO IX	Maggioli Formazione	30/3/2017 (6,5 ore)
I DECRETI DI RIFORMA DEL LAVORO PUBBLICO (D.LGS 74 E 75 2017)	Form.er. di Anzola dell'Emilia (BO)	6/7/2017 – 7/7/2017 – 11/7/2017 (totale 18 ore)
L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI, I SERVIZI ALLA PERSONA E I SERVIZI DI RISTORAZIONE DI CUI ALL'ALLEGATO IX DEL D.LGS. 50/2016	Futura Formazione di San Giovanni in Persiceto (BO)	16/3/2018 (4 ore)
ESERCITAZIONE SUL NUOVO MEPA 2018	Mediaconsult srl	19/4/2018 (7 ore)
LA GESTIONE DELLA GARA ATTRAVERSO LE PIATTAFORME ELETTRONICHE	Mediaconsult srl	20/11/2018 (7 ore)
GLI APPALTI TELEMATICI OBBLIGATORI DAL 18/10 SUL MEPA CONSIP. ESERCITAZIONE PRATICA	Mediaconsult srl	13/12/2018 (7 ore)
MASTER TEORICO PRATICO SU "LE PENSIONI 2019 PER I DIPENDENTI PUBBLICI"	3Form.er di Anzola dell'Emilia (BO)	1/3/2019 (6 ore)
LE NOVITA' INTRODOTTE DAL DECRETO CD "SEMPLIFICAZIONI" SULL'AFFIDAMENTO E L'ESECUZIONE DEGLI APPALTI	MediaConsult srl	28/7/2020 (4 ore)
CONTROLLI DI BILANCIO E SCRITTURE DI RETTIFICA	CBA Informatica	22/9/2020 e 23/9/2020 (totale 4 ore)
COSTRUZIONE DI MATRICI E TABELLONE TURNI	CBA Informatica	14/10/2020 (2 ore)
LA REDAZIONE DEL PTPCT 2021-2023	Mediaconsult srl	5/3/2021 (4 ore)
APPALTO DEI SERVIZI SOCIALI. LINEE GUIDA ANAC 2022	MoltoComuni	19/1/2023 (3 ore)
IL CODICE UNICO DI PROGETTO (CUP)	Formazione Maggioli	11/4/2023 (5,5 ore)
CORSO DI SPECIALIZZAZIONE ON LINE SUL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI	Formazione Maggioli	Aprile 2023 (16 ore)
LA QUALIFICAZIONE DELLE STAZIONI APPALTANTI	Formazione Maggioli	Giugno 2023 (2 ore)



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail info@aspazalea.it PEC aspazalea@pec.it

AFFIDAMENTO DIRETTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE	Mediaconsult	Maggio 2023 (3 ore)
IL NUOVO MEPA	OperA	Settembre 2023 (4 ore)
FONDO RISORSE DECENTRATE 2025	OperA	17/2/2025 (4 ore)
LE NUOVE PENSIONI 2025	OperA	18/2/2025 (4 ore)
ANTICORRUZIONE NELLA P.A. (CORSO BASE)	Aidem srl	Anno 2025 (5 ore)



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail info@aspazalea.it PEC aspazalea@pec.it

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GOBBI CARLO**
domiciliato **via Seminò, 20 - 29011 Borgonovo Val Tidone PC**
Telefono **0523 1885922**
E-mail **carlo.gobbi@aspazalea.it**
Nazionalità **Italiana**

ESPERIENZA LAVORATIVA Relativa unicamente al settore socio sanitario

• Date (da – a) **Dal 01/01/2020 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASP AZALEA, Corso Matteotti, 124 - 29015 Castel San Giovanni (PC)**
• Tipo di azienda o settore **Azienda Pubblica di Servizi alla Persona**
• Tipo di impiego **Responsabile Area Disabilità**
• Principali mansioni e responsabilità **Responsabilità organizzativo-gestionale di:**

- un Centro Socio Riabilitativo Residenziale per disabili adulti;
- un Centro Socio Riabilitativo Diurno per disabili adulti;
- Servizio Educativo Territoriale per 9 Comuni del Distretto di Ponente;
- una Comunità Alloggio per la Salute Mentale;
- un Gruppo Appartamento per disabili adulti;

Inoltre mi occupo anche dei Servizi Generali, tecnici e di supporto ai servizi residenziali e semiresidenziali.

Nello svolgimento delle mie funzioni:

vigilo sull'evoluzione del quadro istituzionale, tecnico ed ambientale inerente alle materie di mia competenza, sul mutare delle esigenze e l'affacciarsi di nuovi bisogni, di rischi ed opportunità rilevanti per le funzioni e le finalità dell'Azienda;

impiego le risorse umane assegnate all'Area organizzandole nel rispetto delle direttive regionali in materia di rapporti assistenziali e finalizzandone l'utilizzo all'efficace perseguimento degli obiettivi operativi;

organizzo la valutazione del personale assegnato in base alle disposizioni del CCNL e del CCDI e mi coordino con l'attività delle altre Aree e Servizi, per il tramite dei relativi Responsabili, per l'efficiente ed efficace gestione delle interconnessioni organizzative ed operative e, per quanto di mia competenza, con i Responsabili delle prestazioni sanitarie e mediche di base;

sono responsabile della gestione delle relazioni con i soggetti esterni, pubblici e privati;

adotto gli atti di gestione, inclusi quelli a rilevanza esterna che non siano esplicitamente riservati ad altre figure, con particolare riferimento agli atti riguardanti la gestione delle risorse economiche, umane e strumentali di cui dispongo;

ho la responsabilità della correttezza tecnica e dell'istruttoria degli atti, dei prodotti e dei servizi



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail info@aspazalea.it PEC aspazalea@pec.it

erogati dalla mia Area ed esprimo pareri di regolarità tecnica sui provvedimenti dell'organo di vertice politico-amministrativo o del Direttore.

• Date (da – a)	Dal 01/01/2017 al 31/12/2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASP AZALEA, Corso Matteotti, 124 - 29015 Castel San Giovanni (PC)
• Tipo di azienda o settore	Azienda Pubblica di Servizi Alla Persona
• Tipo di impiego	Responsabile Area Cure Palliative e Disabilità (Posizione Organizzativa – Cat. D5 da D3 giuridico)
• Principali mansioni e responsabilità	Ai compiti e funzioni elencate sopra va aggiunta la responsabilità gestionale di un Hospice territoriale, al quale era collegato, fino a marzo 2018, un Nucleo GRACER per le gravi disabilità acquisite.
• Date (da – a)	Da 01/01/2009 al 31/12/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASP AZALEA, Corso Matteotti, 124 - 29015 Castel San Giovanni (PC)
• Tipo di azienda o settore	Azienda Pubblica di Servizi Alla Persona
• Tipo di impiego	Responsabile Area Anziani (posizione Organizzativa – Cat. D5 (da D3 giuridico)
• Principali mansioni e responsabilità	In questa veste ho avuto responsabilità gestionale ed organizzativa dei seguenti servizi; - una Casa Residenza per Anziani non Autosufficienti di 150 posti letto di cui 106 accreditati; - un Centro Diurno per Anziani di 15 posti di cui 10 accreditati; - un servizio domiciliare accreditato per il Comune di Castel San Giovanni; - un servizio domiciliare per demenze nell'ambito del territorio della Val Tidone; - un servizio domiciliare "dimissioni protette". Nel 2013 ho avuto una breve ma molto significativa esperienza (circa 6 mesi) come Responsabile Servizio Sociale per i minori, gestito da ASP per conto del Comune di Castel San Giovanni. Il contenuto delle funzioni svolte è sovrapponibile a quanto scritto sopra per l'attuale incarico.
• Date (da – a)	Da 01/02/1999 a 31/12/2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.P.A.B. Casa Protetta Albesani, Corso Matteotti, 124 - 29015 Castel San Giovanni (PC)
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico operante nel settore dell'assistenza ad anziani non autosufficienti, giuridicamente estinto il 31/12/2008 nell'ambito del processo di trasformazione in ASP (dal 01/02/2009 ASP AZALEA)
• Tipo di impiego	Responsabile Area Socio Sanitaria (Cat. D5 da D3 giuridico)
• Principali mansioni e responsabilità	All'interno dell'organizzazione di questa Casa Protetta (ora Casa Residenza per Anziani non Autosufficienti), che dispone di 150 posti letto più un Centro Diurno Assistenziale di 15 posti, ho ricoperto (anche contemporaneamente) i seguenti ruoli: - Coordinatore Responsabile dell'Area Socio-Sanitaria; - Responsabile Sistema Gestione Qualità (l'Ente ha ottenuto la Certificazione Qualità nel 2003 in base alle norme UNI EN ISO 9001:2000); - Responsabile Servizi Generali. Dal 2004 al 2007 sono stato incaricato dall'Ente come responsabile di un progetto di ricerca scientifica in collaborazione con l'Università di Siena e del South Denmark, progetto che ha avuto come obiettivo lo studio e la realizzazione di una Stanza Multisensoriale per la cura non farmacologica delle demenze senili.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail info@aspazalea.it PEC aspazalea@pec.it

• Date (da – a)	Da aprile 1998 al 31/01/1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Sociale Coopselios – Largo Erfurt, 7 Piacenza
• Tipo di azienda o settore	Socio sanitario
• Tipo di impiego	Coordinatore Casa Protetta per Anziani non Autosufficienti "Ellenio Silva" di Bobbio (PC)
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento dei servizi socio - sanitari. Interfaccia fra la Coop ed i rappresentanti del consorzio dei Comuni titolare del Servizio Residenziale.
• Date (da – a)	Dal 2000 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ENDO-FAP DON ORIONE, Via Sarmato, 14 - 29011 Borgonovo V.T.
• Tipo di azienda o settore	Formazione Professionale
• Tipo di impiego	Docente ai vari corsi per Operatore Socio Sanitario
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento del modulo relativo al profilo dell'OSS, all'etica professionale, ai diritti delle persone.
• Date (da – a)	2020 - 2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	De-Fal srl di Bergamo; Coop San Pio di Alba (CN)
• Tipo di azienda o settore	Servizi socio sanitari per anziani non autosufficienti
• Tipo di impiego	Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione / revisione Sistema per la Gestione della Qualità per l'Accreditamento
• Date (da – a)	2021-2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Coop San Pio (CRA La Madonnina di Caorso)
• Tipo di azienda o settore	Servizi socio sanitari per anziani non autosufficienti
• Tipo di impiego	Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Revisione Sistema Gestione Qualità per l'Accreditamento – formazione
• Date (da – a)	2025
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	TUTOR Soc. Consortile a resp. Limitata
• Tipo di azienda o settore	Formazione professionale
• Tipo di impiego	Docente al "Corso per Responsabile di nucleo delle attività assistenziali- RAA" (Tecnico esperto nella gestione di servizi) – Modulo Qualità ed Accreditamento.
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Esclusi innumerevoli corsi di formazione di una sola giornata e quelli non relativi al settore di appartenenza.

• Date (da – a)	1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Pavia
• Qualifica conseguita	Laurea in Scienze Politiche - indirizzo Politico Amministrativo
• Date (da – a)	1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso Regionale per Coordinatore di Servizi alla Persona
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il corso aveva come scopo far acquisire competenze in merito all'organizzazione delle varie tipologie di servizi, alla conoscenza delle problematiche legate alle diverse tipologie di utenza (anziani, disabili, minori), ai ruoli e figure professionali, agli strumenti di problem solving, alla



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail info@aspazalea.it PEC aspazalea@pec.it

	conduzione di gruppi di lavoro e risoluzione dei conflitti, ai sistemi di valutazione delle prestazioni ecc.
• Qualifica conseguita	Coordinatore di Servizi alla Persona
• Date (da – a)	2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	"Percorso formativo sperimentale per i valutatori del sistema di strutture / servizi sociali e socio-sanitari ai fini dell'accreditamento" promosso dall'Agenzia Sanitaria e Sociale Regione Emilia-Romagna. Sede di svolgimento: Bologna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Modello di accreditamento socio-sanitario in Emilia-Romagna e sistema di qualità. I processi nelle organizzazioni socio-sanitarie, gli strumenti della documentazione, i requisiti richiesti. Le modalità di conduzione delle verifiche.
• Qualifica conseguita	Valutatore dei servizi sociali e socio-sanitari
• Date (da – a)	2021- 2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione	"Il progetto di vita e l'analisi funzionale del comportamento" (40 ore) a cura della Fondazione Sospiro di Cremona, organizzato su richiesta di Area Disabili di ASP AZALEA
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio o formazione	La costruzione del progetto di vita; la valutazione delle preferenze; l'analisi funzionale dei comportamenti problema; le procedure di decremento dei comportamenti problema; le procedure per l'incremento delle abilità.
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANA]
ALTRE LINGUA	
• Capacità di lettura	Inglese Spagnolo
• Capacità di scrittura	Buono Elementare
• Capacità di espressione orale	Discreto Elementare
	Discreto Elementare
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Grazie alla quasi trentennale esperienza in ruoli di coordinamento e di responsabilità d'area, ho acquisito capacità e competenze relazionali significative. Mi riferisco, in particolare, alla capacità d'ascolto e alle buone doti comunicative che mi hanno permesso di guidare, motivandoli ed orientandoli all'obiettivo, gruppi di lavoro interprofessionali.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Le precedenti esperienze professionali, unitamente alle mie caratteristiche personali, mi hanno permesso di sviluppare la capacità di organizzare autonomamente il lavoro, assumendone la responsabilità e rispettando scadenze ed obiettivi prefissati. Inoltre, sono in grado di lavorare in condizioni di stress, soprattutto quello derivato dalla gestione dei rapporti con l'utenza dei servizi affidati alle mie responsabilità. Nell'ambito della gestione delle risorse umane a mia disposizione, ho potuto sviluppare competenze nella conduzione dei gruppi di lavoro, nella risoluzione dei conflitti, nella corretta definizione dei vari ruoli in assistenza (ai fini dell'integrazione), nei sistemi di valutazione permanente delle prestazioni individuali, nella definizione di piani della formazione. Ho sviluppato specifiche competenze nell'ambito della gestione per la Qualità, sia per quanto riguarda l'applicazione delle norme ISO che per quella della DGR 514/2009 sull'accreditamento dei Servizi Socio-sanitari ma anche quelle relative all'accreditamento istituzionale in ambito sanitario.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail info@aspazalea.it PEC aspazalea@pec.it

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza dei principali strumenti informatici (videoscrittura, foglio elettronico, database, presentazioni, posta elettronica, internet)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Dal 2010 faccio parte, dopo un percorso formativo organizzato dalla Regione, dell'Organismo Tecnico di Ambito Provinciale (OTAP) che ha le funzioni di valutare il possesso, da parte dei vari servizi socio sanitari, dei requisiti previsti per l'Accreditamento socio-sanitario.

Inoltre, nel periodo pre-Covid, ho partecipato in qualità di relatore a numerosi convegni, conferenze e tavole rotonde, a livello regionale e nazionale, sui vari temi legati al Welfare e alla non autosufficienza, soprattutto per quanto riguarda il settore anziani.

Ho partecipato, sia in qualità di commissario che di Presidente della commissione, a diverse procedure concorsuali per l'assunzione di O.S.S., educatori professionali, Responsabili di Nucleo oltre a gare per l'appalto di servizi socio – sanitari e/o educativi.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 2008 al 2015 sono stato membro del Consiglio Direttivo dell'associazione di promozione sociale "ANOSS", che si occupa di promuovere conoscenza, cultura e valori delle professioni sanitarie e socio sanitarie e, inoltre, di portare all'attenzione pubblica tutte le tematiche relative al welfare. Per conto di questa associazione ho curato la stesura di un codice etico per la figura dell'Operatore Socio Sanitario.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679.

Borgonovo Val Tidone, 16 gennaio 2026

In fede
Dott. Carlo Gobbi

Firmato digitalmente da

Carlo Gobbi

C = IT

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa);



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail info@aspazalea.it PEC aspazalea@pec.it



Curriculum Vitae

Roberta Mocellin

INFORMAZIONI PERSONALI

Roberta Mocellin

Sesso femminile | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Responsabile Area Anziani

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da Febbraio 2021

Responsabile Area Anziani
ASP AZALEA – Castel San Giovanni (PC)

Giugno 2018 – Gennaio 2021

Coordinatrice
ASP AZALEA – Castel San Giovanni (PC)
CRA Albesani, Centro Diumo, SAD

Gennaio 2009 – Giugno 2018

Arteterapeuta / Animatrice
ASP Azalea - Castel San Giovanni (PC)

Ho condotto laboratori di arteterapia per la decodifica e la presa in carico del disagio, sedute nella stanza multisensoriale per la riduzione dei disturbi comportamentali e laboratori di reminiscenza in un contesto di mantenimento e riabilitazione cognitiva. Ho somministrato test per la valutazione cognitiva, per il tono dell'umore ed il disturbo comportamentale. Nei periodi di assenza del mio responsabile sono stata la persona di riferimento per i ricoveri in struttura a lunga permanenza, di sollievo, temporanei, per l'attività di relazione con il S.A.A., per la gestione degli ingressi. Mi occupavo inoltre dei colloqui con i parenti.

2010 – 2011

Coordinatrice
ASP AZALEA sede Istituto Andreoli - Borgonovo Val Tidone (PC)

2007 – 2012

Arteterapeuta
AUSL – Castel San Giovanni (PC)

Collaborazione con il Dipartimento di Igiene e Salute Mentale dell'Azienda USL di Castel San Giovanni (PC), per la conduzione di un laboratorio di arteterapia per la decodifica del disagio con pazienti adulti affetti da gravi patologie psichiatriche e da disturbi della personalità, inseriti in un programma di riabilitazione.

2006 - 2008

Arteterapeuta – Animatrice
Casa Protetta Albesani – Castel San Giovanni (PC)

2003 - 2005

Arteterapeuta – Coordinatrice di servizi
Pia Casa Mons. Castagnetti – Pianello Val Tidone

1984 - 1988

Ho condotto laboratori di arteterapia, gli ospiti inseriti erano affetti da demenza senile e di tipo Alzheimer. Dal 1° gennaio 2004 al 30 marzo 2005 svolgevo anche mansioni di coordinamento.
Grafica Visualizer
CDE Gruppo Mondadori - Milano



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail info@aspazalea.it PEC aspazalea@pec.it



Roberta Mocellin

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2024 **Iscritta alla Scuola di Specializzazione in Psicoterapia**
Scuola di Formazione in Psicoterapia ad indirizzo Psicosomatico "Riza"
- 2023 **Iscritta all'Albo degli Psicologi dell'Emilia-Romagna**
Iscritta all'Albo degli Psicologi dell'Emilia-Romagna, Sezione A - n. 11064
- 2022 **Esame di Stato**
Esame di Stato per l'esercizio della professione, presso Università di Pavia – prima sessione 2022
- 2017 **Laurea Magistrale**
Laurea Magistrale in Psicologia - LM-51
- 2013 **Laurea Triennale**
Scienze e Tecniche Psicologiche - (D.M. 509/99)
- 2006 **Specializzazione in ArteTerapia**
ArTea Pavia
- 1983 **Post Diploma in Arte Pubblicitaria, Tecnologia Grafica e Fotografia Pubblicitaria**
Accademia Arti Applicate - Milano
- 1981 **Diploma di scuola secondaria**
Istituto Opera Zucchi - Monza (MB)

COMPETENZE PERSONALI

- Lingua Madre Italiano
- Altre lingue Inglese (Livello A1)
- Competenze comunicative Solida comunicazione orale
Collaborazione di squadra
Risoluzione dei conflitti
Fortemente motivata
Leadership del team
- Competenze organizzative e gestionali Gestione dei progetti
- Competenze professionali Buone capacità di leadership e di sviluppo delle relazioni interpersonali.
- Competenze informatiche Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office
- Patente di guida B

01 gennaio 2026

Dott.ssa Roberta Mocellin

*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento (UE) 2018/2018

Firmato digitalmente da

Roberta Mocellin

CN = Roberta Mocellin
C = IT